П Р И К А З

НАЧАЛЬНИКА ФГБУ СКК «СЕВЕРОКАВКАЗСКИЙ» МО РФ

№ 131-ОД

«23» декабря 2024 года г. Пятигорск

«Об исчислении туристического налога в ФГБУ СКК «Северокавказский» МО РФ»

В соответствии с изменениями, внесенными в Налоговый кодекс Российской Федерации Федеральным законом от 12.07.2024 г. №176-ФЗ, Федеральным законом от 29.10.2024 г. №362-ФЗ, Федеральным законом от 29.11.2024 г. №416-ФЗ с 01.01.2025 г. на территории Российской Федерации вводится туристический налог.

Для определения порядка расчетов за оказываемые услуги по временному проживанию с учетом туристического налога в ФГБУ СКК «Северокавказский» МО РФ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок расчетов с учетом туристического налога в ФГБУ СКК «Северокавказский» МО РФ.

2. Ответственным за организацию и ведение учета по взиманию туристического налога края назначить начальника организационно-методического отдела В. И. НИКИШИНУ.

3. Ответственным за представление налоговой декларации и уплаты туристического налога в бюджет Ставропольского края назначить начальника финансово-экономической службы Н.Ф. СЕМЕЧКОВУ.

4. Ответственными в структурных подразделениях комплекса (филиалах) за организацию взимания туристического налога, определения оснований для освобождения от взимания туристического налога, информирования граждан о введении туристического налога, а также формирование и предоставление учетных и отчетных сведений по взиманию туристического налога назначить начальников филиалов.

Начальникам филиалов обеспечить наличие на информационных стендах, информационных стойках в приемном отделении полной информации о введении туристического налога.

Начальникам филиалов своими приказами определить должностных лиц, непосредственно организующих работу по информированию и взиманию туристического налога в филиалах.

5. Начальнику отдела реализации путевок Е.В. БОГДАНОВОЙ в срок до 25 декабря 2024 года посредством телефонной связи, а также рассылки информационных писем организовать оповещение всех граждан, которым выданы уведомления со сроком заезда с 1 января 2025 года, о введении и взимании, размере туристического налога и основаниях для освобождения от его уплаты.

В срок до 25 декабря 2024 года разместить на сайте СКК и филиалов в разделе

«Новости» и «Цены» информацию о введении с 1 января 2025 года, размере туристического налога и основаниях для освобождения от его уплаты с приложением федеральных и региональных нормативных правовых актов.

Организовать с 25 декабря 2024 года отправку совместно с уведомлением информационного письма о введении с 1 января 2025 года, размере курортного сбора и основаниях для освобождения от его уплаты.

Проинформировать до 25 декабря 2024 года о введении с 1 января 2025 года платы за пользование курортной инфраструктурой организации, уполномоченные выдавать уведомления (ГВМУ МО РФ, ЦК Профсоюзов), а также взаимодействующие компании, реализующие коммерческие путевки в интересах СКК.

6. Начальникам филиалов, начальнику организационно-методического отдела В. И. НИКИШИНОЙ, инженеру по ОБИ Д.А. ВОЛКУ с привлечением программиста 1С до 1 января 2025 года провести соответствующую автоматизацию работы приемных отделений и медицинских частей по формированию установленных отчетности и форм в электронном виде, протестировать документооборот.

7. Начальнику финансово-экономической службы Н.Ф. СЕМЕЧКОВОЙ к 25 декабря 2024 года провести все необходимые мероприятия по обеспечению приема и учета туристического налога.

8. Указанным должностным лицам о выполнении мероприятий докладывать письменно в установленные для исполнения сроки.

10. Контроль за исполнением приказа и сроками докладов возложить на заместителя начальника комплекса по медицинской части и начальника отдела кадров.

11. Приказ довести до указанных должностных лиц под роспись.

Приложение к Приказу:

Порядок взимания туристического налога в ФГБУ «СКК «Северокавказский» МО РФ на ___листах.

НАЧАЛЬНИК КОМПЛЕКСА  П.АНТОНОВ

С приказом начальника комплекса от 23.12.2024 г. № 131-од
ознакомлены:
(ознакомиться, расписаться, выслать)

- заместитель начальника комплекса (по медицинской части) _____СИТНИКОВ О.В.

- врио заместителя начальника комплекса (по МТО) – начальник отдела (МТО) _____СУРЖАНСКИЙ В.В.

- заместитель начальника комплекса-
- врио начальника филиала «ЦВДС» _____ ДАМИАНИДИ Ю.И.

- начальник службы – главный бухгалтера комплекса _____СЕМЕЧКОВА Н.Ф.

- начальник отдела (организационно-методический) _____ НИКИШИНА В.И.

- начальник отдела (реализации и распространения санаторно-курортных путевок) _____ БОГДАНОВА Е.В.

- начальник отдела кадров _____ПИВОВАРОВА И.А.

- начальник филиала «Санаторий «Пятигорский» _____ПАВЛОВ А.В.

- начальник филиала «Санаторий «Ессентукский» _____НЕСТЕРЕЦ Л.Д.

- врио начальника филиала «Санаторий «Кисловодский» _____ЦАРИКАЕВ В.Д.

- инженер (по ОБИ) _____Д. ВОЛК

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ФГБУ «СКК «Северокавказский»
Минобороны России
_____ П.Ф. Антонов
«23» декабря 2024г.

ПОРЯДОК
взимания туристического налога в ФГБУ СКК «Северокавказский» МО РФ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Налоговым кодексом РФ, Решением Думы города-курорта Пятигорска Ставропольского края от 24 сентября 2024 г. N 24-49 РД, Решением Думы города-курорта Кисловодска Ставропольского края от 30 октября 2024 г. N 96-624, Решением Думы городского округа города-курорта Ессентуки Ставропольского края от 30 октября 2024 г. N 82

1.2. Порядок регламентирует взимание туристического налога в ФГБУ СКК «Северокавказский» МО РФ, учет и отчетность.

1.3. Налогоплательщиком туристического налога является ФГБУ СКК «Северокавказский» МО РФ. Структурные подразделения (филиалы) не являются налогоплательщиками.

1.4. Настоящий Порядок является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Комплекса в части их касающейся.

2. Взимание туристического налога

2.1. Размер туристического налога составляет 100 рублей в сутки, и входит в стоимость услуг по проживанию граждан, поступающих в санатории на санаторно-курортное лечение и оздоровительный отдых, а также приобретающих услуги проживания.

2.2. Освобождение от туристического налога предусмотрено при размещении ниже перечисленных физических лиц при условии предоставления ими подтверждающих документов, указанных в приложении №1:

1) лица, удостоенные званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или являющиеся полными кавалерами ордена Славы;

2) лица, удостоенные званий Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации или награжденные орденом Трудовой Славы трех степеней;

3) участники и инвалиды Великой Отечественной войны;

4) лица, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, лица, выполняющие (выполнявшие) возложенные на них задачи на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области в период проведения специальной военной операции, указанные в пункте 6.1 статьи 210 Налогового Кодекса;

5) ветераны и инвалиды боевых действий;

6) лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда", лица, награжденные знаком "Житель осажденного Севастополя", лица, награжденные знаком "Житель осажденного Сталинграда";
7) лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;
8) инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, дети-инвалиды.
9) Лица, прибывающие на санаторно-курортное лечение, предоставляемое при наличии медицинских показаний, оплата которого осуществляется в рамках государственных заданий за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственных внебюджетных фондов, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (медицинская реабилитация, медико-психологическая реабилитация, санаторно-курортное лечение детей в филиале «ЦВДС»).

2.3. При поступлении граждан дежурной медицинской сестрой производится расчет за размещение в санатории с учетом суммы туристического налога, которая исчисляется как произведение количества дней фактического пребывания граждан в санатории и размера туристического налога. Сумма туристического налога, подлежащая уплате, включается в стоимость проживания.

2.4. В случаях приобретения путевок через туристические фирмы граждане доплачивают стоимость путевки в размере туристического налога (количество дней фактического пребывания*100руб.) при заселении.

2.5. Сведения обо всех поступивших в течение суток граждан дежурная медицинская сестра приемного отделения представляет в организационно-методический отдел комплекса ежедневно к 8:00 часам, а за выходные и праздничные дни - к 8:00 часам первого рабочего дня по форме таблицы Приложения 2. Также сведения по форме таблицы Приложения 2 ежедневно вместе с реестрами поступивших денежных средств (приложение 14 к приказу 50-ОД от 21.04.2023г.) передаются в финансово-экономическую службу. При досрочном убытии граждан из санатория возврат денежных средств производится установленным порядком на основании письменного заявления, в том числе с учетом туристического налога определенного как произведение количества неиспользованных дней пребывания и размера туристического налога.

3. Ведение учета и отчетности туристического налога

3.1. Ежеквартально до 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом медицинские части санаториев представляют в организационно-методический отдел комплекса сведения о заехавших в течение квартала гражданах, оплативших туристический налог, по форме Приложения 2. В случаях досрочного отъезда гражданина в пределах отчетного квартала сведения подаются с учетом досрочного отъезда.

3.2. В случае досрочного отъезда, наступившего **после** представления сведений о заехавших гражданах, медицинские части до 30 числа месяца следующего за отчетным кварталом представляют в организационно-методический отдел комплекса уточняющие сведения по форме Приложения 3.

3.3. Обобщенные сведения о заехавших в течение квартала гражданах, оплативших туристический налог предоставляются начальником организационно-методического отдела в электронной форме и на бумажном носителе в финансово-экономическую службу комплекса до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.4. На основании представленных сведений о заехавших гражданах финансово-экономическая служба составляет налоговую декларацию и представляет ее не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Перечисление туристического налога производится финансово-экономической службой не позднее 28 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.5. Поступившие после отчетной даты уточняющие сведения обобщаются начальником организационно-методического отдела и передаются в финансово-экономическую службу для представления корректировочной декларации.

4. Информирование граждан о введении туристического налога

4.1. Начальники филиалов обеспечивают доступ граждан к полной и исчерпывающей информации о туристическом налоге и об основаниях для освобождения от уплаты туристического налога путем

- размещения федеральных и региональных нормативных правовых актов на информационных стендах (информационных стойках) в приемных отделениях санаториев,
- организацией разъяснений дежурным персоналом приемных отделений вопросов по взиманию туристического налога,
- размещению на сайтах филиалов в разделе «Цены» сведений о размере туристического налога, условиях исчисления суммы туристического налога, основаниях для освобождения от уплаты туристического налога, реквизиты федеральных и региональных нормативных правовых актах, регулирующих взимание туристического налога.

4.2. Отделение реализации путевок обеспечивает граждан полной и исчерпывающей информацией о взимании туристического налога путем

- размещения на сайте комплекса в разделе «Цены» и «Новости» сведений о размере туристического налога, условиях исчисления суммы туристического налога, основаниях для освобождения от уплаты туристического налога, реквизиты федеральных и региональных нормативных правовых актах, регулирующих взимание туристического налога,
- внесение в бланк уведомления о предоставлении путевки сведений о необходимости уплаты туристического налога и оснований для освобождения от уплаты туристического налога,

- информирования граждан, которым уведомления выданы до 1 января 2025 года со сроком заезда с 1 января 2025 года, а также граждан, уведомления которым выдаются другими уполномоченными организациями (ЦК Профсоюзов ВС, Центр реализации путевок) о взимании туристического налога и основаниях для освобождения от уплаты туристического налога.

Приложения 1 - 3 к Порядку на 5 листах.

Заместитель начальника комплекса
по медицинской части О.В. Ситников

Начальник финансово-экономической службы Н.Ф. Семечкова

Начальник юридического отделения С.В. Яхненко

Приложение 1

Перечень документов, подтверждающих статус категорий физических лиц, при размещении которых предусмотрено освобождение от *туристического налога*

	Перечень лиц, освобожденных от уплаты туристического налога	Документ, необходимый для освобождения от уплаты туристического налога	Правовое регулирование
1	Лица, удостоенные званий Героя Советского Союза. Героя Российской Федерации или являющиеся полными кавалерами ордена Славы	1. Книжка Героя или грамота Президиума Верховного Совета СССР 2. Грамота о присвоении звания Героя Российской Федерации или удостоверение Героя Российской Федерации или удостоверение к государственной награде СССР, выдаваемое лицу, которому было присвоено звание Героя Советского Союза, а также награжденным орденом СССР или медалью СССР 3. Указ Президента Российской Федерации или справка Администрации Президента Российской Федерации или справка Государственного архива Российской Федерации о присвоении звания Героя Российской Федерации 4. Орденская книжка награжденного орденами Славы трех степеней	1. Постановление Президиума Верховного Совета СССР от 11 июня 1980 г. № 2260-X «О порядке вручения государственных наград СССР» 2. Указ Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 г. № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» 3. Указ Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 г. № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» 4. Постановление Президиума Верховного Совета СССР от 11 июня 1980 г. № 2260-X «О порядке вручения государственных наград СССР»
2	Лица, удостоенные званий Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации или награжденные орденом Трудовой Славы трех степеней	1. Книжка Героя Социалистического Труда. 2. Грамота о присвоении звания Героя Труда Российской Федерации, удостоверение Героя Труда Российской Федерации 3. Удостоверение к государственной награде СССР, выдаваемое лицу, которому было присвоено звание Героя Социалистического Труда, а также награжденным орденом СССР или медалью СССР 4. Орденская книжка награжденного орденами Трудовой Славы трех степеней	1. Постановление Президиума Верховного Совета СССР от 11 июня 1980 г. № 2260-X «О порядке вручения государственных наград СССР» 2. Указ Президента Российской Федерации от 29 марта 2013 г. № 294 «Об установлении звания Героя Труда Российской Федерации» 3. Указ Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 г. № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» 4. Постановление Президиума Верховного Совета СССР от 11 июня 1980 г. № 2260-X «О порядке вручения государственных наград СССР»
3	Участники и инвалиды Великой Отечественной войны	1. Удостоверение ветерана Великой Отечественной войны с записью на внутренней стороне категории «ветеран –участник» и	Федеральный закон от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» 1. Постановление Правительства РФ от 05 октября 1999

		статьями 14 или 15 или 17 Федерального закона «О ветеранах», на основании которой ветерану предоставляются меры социальной поддержки. 2. Удостоверение участника войны 3. Справка, подтверждающая факт установления инвалидности по причине **«военная травма»** 4. Удостоверение инвалида Отечественной войны 5. Удостоверение инвалида о праве на льготы	г. № 1122 «Об удостоверениях ветерана Великой Отечественной войны» 2. Постановление ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 10 ноября 1978 г. № 907, постановление Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам от 8 октября 1979 г. № 422 «Об утверждении единой формы удостоверения участника войны»
4	Лица, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, лица, выполняющие (выполнявшие) возложенные на них задачи на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области в период проведения специальной военной операции, указанные в пункте 6.1 статьи 210 НК	1. Справка об участии в специальной военной операции	1. Постановление Правительства РФ от 9 октября 2024г. № 1354; 2. Приказ Министра обороны РФ от 11 октября 2024г. № 612; 3. Приказ МВД России от 23 октября 2024 г. № 634; 4. Приказ ФСИН от 25 октября 2024 г. № 753.
5	Ветераны и инвалиды боевых действий	1. Удостоверение ветерана боевых действий, на правой внутренней стороне которого размещается в верхней части надпись «Предъявитель настоящего удостоверения имеет права и льготы, установленные пунктом 1 статьи 16 Федерального закона «О ветеранах» 2. Свидетельство о праве на льготы	Федеральный закон от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» 1. Постановление Правительства РФ от 19 декабря 2003 г. № 763 «Об удостоверении ветерана боевых действий» 2. Постановление ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 17 января 1983 г. № 59-27 «О льготах военнослужащим, рабочим и служащим, находящимся в составе ограниченного контингента советских войск на территории Демократической Республики Афганистан, и их семьям»
6	Лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда", лица, награжденные знаком "Житель осажденного Севастополя", лица, награжденные знаком "Житель осажденного Сталинграда"	1. Удостоверение ветерана Великой Отечественной войны с записью на внутренней стороне категории «ветеран» и статьей 18 Федерального закона «О ветеранах», на основании которой ветерану предоставляются меры социальной поддержки 2. Удостоверение	Федеральный закон от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» 1. Постановление Правительства РФ от 5 октября 1999 г. № 1122 «Об удостоверениях ветерана Великой Отечественной войны» 2. Постановление Совета Министров СССР от 30 апреля 1990 г. № 440 «О льготах гражданам, пережившим блокаду г. Ленинграда в период Великой Отечественной войны». Вручение знака «Жителю блокадного

			Ленинграда» осуществлялось в соответствии с Решением Исполнительного комитета Ленинградского городского Совета народных депутатов от 23 января 1989 г. № 5 «Об учреждении знака «Жителю блокадного Ленинграда» на основании справки о прописке в период блокады.
7	Лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств	1. Удостоверение ветерана Великой Отечественной войны	Федеральный закон от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» 1. Постановление Правительства РФ от 5 октября 1999 г. № 1122 «Об удостоверениях ветерана Великой Отечественной войны»
8	Инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, дети-инвалиды	1. справка, подтверждающая факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности	Постановление Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2006 г. № 95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом» Приказ Минздравсоцразвития России от 24 ноября 2010 г. № 1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления»
9	Лица, прибывающие на санаторно-курортное лечение, предоставляемое при наличии медицинских показаний, оплата которого осуществляется в рамках государственных заданий за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственных внебюджетных фондов, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов		

Приложение № 2

Сведения

о поступивших отдыхающих

Филиал "_____"

за "_____" _____ 20__ г.

№ п/п	Категория отдыхающего	Фамилия и инициалы	№ истории болезни	№ путевки	Дата заезда	Количество дней пребывания	Стоимость путевки (без учета тур.налога)	Тур. налог	Итого оплачено
		ИТОГО							

Должность _____/_____/

"_____" _____ 20_____ г.

Приложение № 3

Сведения

о досрочном отъезде для уменьшения туристического налога

Филиал "_____"

за "____" _____ 20__ г.

№ п/п	Категория отдыхающего	Фамилия и инициалы	№ путевки	Дата заезда	Срок путевки	Фактический срок пребывания	Неисползованные дни	Сумма возврата при досрочном отъезде (без учета тур.налога)	Тур.налог к возврату	Итого к возврату по путевке
		ИТОГО								

Должность _____/_____/

"____" _____ 20____ г.

*Суммы указывать в рублях с двумя знаками после запятой